For forældre til børn i SFO

Sådan bruges Komme/Gå i Aula



Find Komme/Gå under de tre prikker i appen eller i menuen til venstre i browseren på computeren

ANNULLER 16. SEPTEMBER	GEM
Marie Hansen	
TJEK IND	08.00
VÆLG HENTETYPE	
Hentes af	;
VÆLG HENTEANSVARLIG	
	Q
TJEK UD	16.00
FRITIDSAKTIVITET	
BEMÆRKNINGER (max 250 tegn)	
Gentag ugentligt	

Aula Q E DAGENS OVERBLIK FRAVÆR TIDER HENTE Meld sygdom > Meld ferief/ri >

DAGENS OVERBLIK

Se hvornår dit barn er tjekket ind eller ud. Se også aftaler vedrørende afhentning. Tilføj eventuelt en bemærkning til personalet. Er der tale om følsomt indhold, skal det sendes til rette vedkommende i **Beskeder** i Aula

FRAVÆR

Orienter dit barns institution om ferie, sygdom og andet fravær. Barnet vil være sygemeldt, indtil du selv fjerner markeringen, eller til barnet tjekkes ind i SFO'en igen.

HUSK: Du skal også melde barnet sygt i skolen.

	• —	
	TIDER	
SEP.		UGE 38
14	Tider: 08.00 - 16.00	
15	Tider: 08.00 - 16.00	
16	Tider: 08.00 - 16.00	>
17	Tider: 08.00 - 16.00	>
18	Tider: 08.00 - 16.00	>
SEP.		UGE 39
21	Tider: 08.00 - 16.00	>
22	Tider: 08.00 - 16.00	>
23	Tider: 08.00 - 16.00	>
24	Tider: 08.00 - 16.00	>
25	Tider: 08.00 - 16.00	>

Henteansvarlige Kontaktpersoner Jeanette Hansen (Mor) Hans Peter Hansen (Far) Øvrige

TIDER

Her har du mulighed for at fortælle, hvornår dit barn skal gå hjem, hvem der henter, eller om der måske er en legeaftale. Du kan lave en aftale på dagen eller planlægge langt ud i fremtiden. Aftaler kan gentages ugentligt Det er altid muligt at foretage ændringer.

HENTEANSVARLIGE

Fortæl hvem der må hente dit barn. Hvis du har flere børn, kan du angive forskellige henteansvarlige. De henteansvarlige vil herefter fremgå under fanen TIDER. Der kan ud over **Hentes af** vælges **Selvbestemmer**, **Gå hjem med** eller **Send hjem**.