

PRAKTIKBESKRIVELSE	
jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.	
Dato for seneste opdatering:	5.2.2024
Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Thyregod skole
Adresse:	Skolegade 4
Postnr. og By:	Thyregod, 7323 Give.
Tlf.nr.:	76814040
Institutionens E-mail:	thyskole@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	http://thyregodskole.skoleporten.dk/sp
Kommunal:	Kommune folkeskole
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	John Jørgensen, ledende pædagog
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	John Jørgensen, ledende pædagog

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Thyregod skole er en kommunal folkeskole.</p> <p>Ca. 265 elever. Ca. 35 medarbejdere.</p> <p>ca. 5 til 16 år</p> <p>Skolen samt Oasen (SFO) er samlet på samme adresse.</p> <p>SFO kl. 6.30 – 17.00 (fredag til kl. 16.00)</p> <p>Skole kl. 7.50–15.00</p> <p>Ungdomsklub kl. 18.30 – 21.30 – mandag/onsdag</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven (https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=163970#Kap1)</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Thyregod skole er en folkeskole fra 0. klasse til og med 9. klasse.</p> <p>Der er pasningstilbud på skolen (morgenpasning – eftermiddagspasning) i Oasen (0. klasse – 6. klasse).</p> <p>BROEN, skolens mellemformer tilbud som dækker alle årgangene.</p> <p>Der er ungdomsklub to gange i ugen (man – ons) fra 18.30 – 21.30 for 7. klasse til 18 år.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoreti-</p>	<p>Alle mennesker har krav på at opleve sig set, hørt, forstået og taget alvorligt. På Thyregod skole betyder det, at vi arbejder ud fra en anerkendende forståelsesramme, hvor børn forstås ud fra et ressourceorienteret børnesyn. Det bygger på en forståelse af, at det er de voksnes ansvar at finde ud af, hvad der står i vejen for et barn, når det ikke lykkes i forhold til de krav og forventninger, der stilles barnet. Børn fratages</p>

<p>ske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>ikke ansvar for deres handlinger, men frem for at fokusere på negativ adfærd fokuseres der på den intention, der ligger bag handlingen eller adfærden. Således tages der afsæt i det, der ønskes opnået, frem for det handlingen skaber af f.eks. uro. Her betragtes udfordrende adfærd som et barns forsøg på at løse et problem i lyset af manglende færdigheder. I den situation er det de voksnes ansvar at gøre noget anderledes for at hjælpe barnet.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, lærere, pædagogmedhjælpere, service medarbejder, socialt faglige medarbejder, vikar</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p>

<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Der er et velfungerende tværfprofessionelt samarbejde mellem lærer og pædagoger i hverdagen.</p> <p>Der samarbejdes med eksterne faggrupper når en indsats omkring et barn påkræver det.</p> <p>Der er på skolen et trivselsteam, som sammen med klasseteams koordinerer de forskellige indsatser der kan være om de enkelte børn eller klassefællesskaber.</p> <p>Der samarbejdes med lokalsamfundet samt den lokale børnehave i forbindelse med overgangen mellem børnehave/skole.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Der indhentes børne- samt straffeattest på de studerende.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>For studerende i 2. og 3. praktik kan det forekomme, at der skal arbejdes alene.</p> <p>Eksempelvis alene med en klasse i UUV eller med en gruppe børn til slut på åbningstiden i SFO'en.</p> <p>Omfanget er op til 5 alene UUV lektioner og en lukkevagt/ugen.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Mandag morgen møder skolepædagogen ind på skolen kl. 8.45. Hun skal have UUV i 1A som i de kommende to lektioner har N/T. Pædagogen har sammen med læren planlagt tre værksteder som eleverne, inddelt i tre hold, skal skifte imellem i de to lektioner. Et fagfagligt værksted – et skrive/fordybelses værksted og et bevægelses/lege værksted. Alle med den målsætning at understøtte elevernes viden om og kendskab til affaldssortering og miljøet.

I klassen er der flere tosprogede børn som kræver ekstra støtte/guidning for at kunne indgå i den planlagte undervisning, ligesom der er flere børn der har behovet for at en voksen guider dem tæt for at de kan indgå i undervisningen. Disse børnegrupper fordeles, på lige vilkår med de andre børn ud på de enkelte hold.

Efter undervisningen har pædagogen 45 min forberedelse – til at læse op på forældre henvendelser, beskeder fra kollegaer, kommende møder osv.

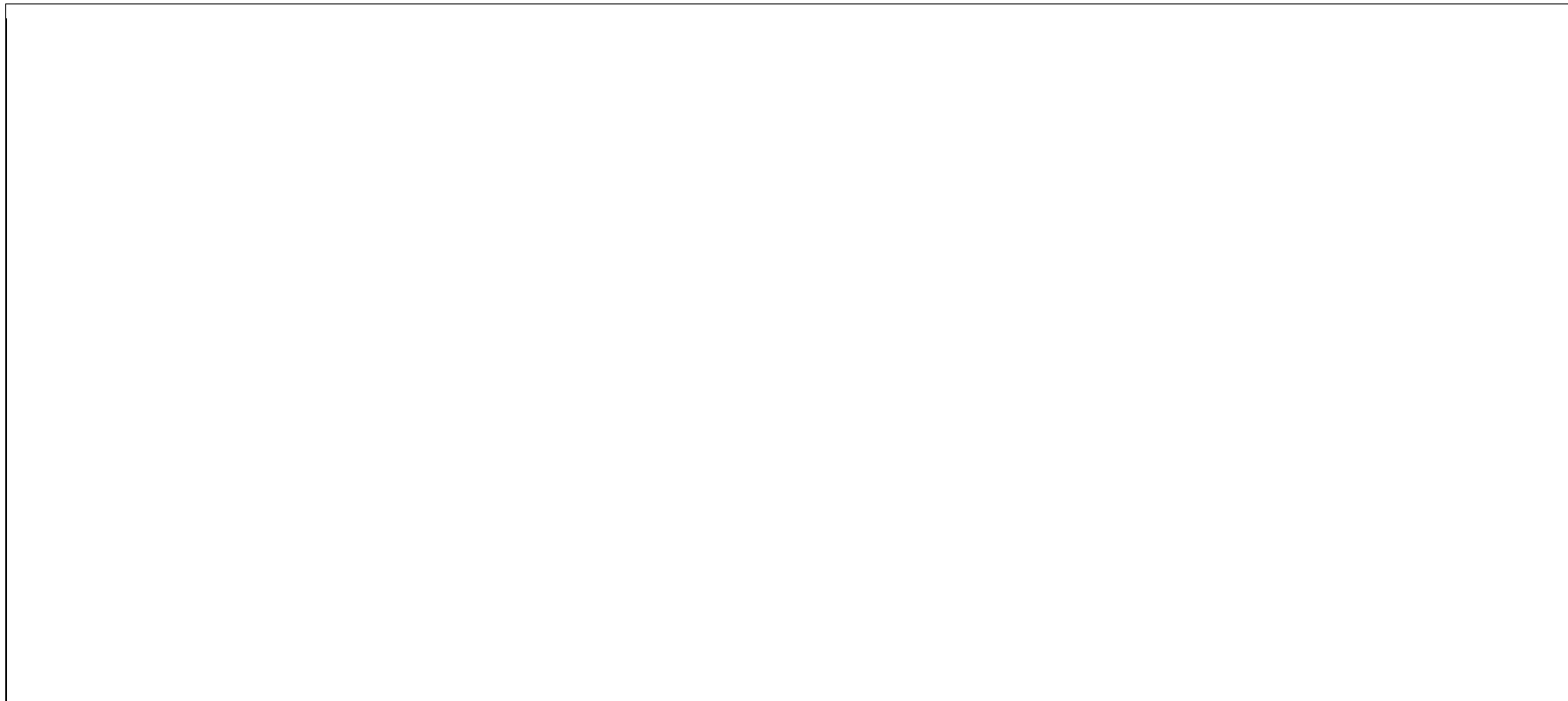
Pædagogen har derefter en lektion alene UUV som hun ugen forinden har planlagt skal omhandle demokrati da der netop er udskrevet valg. Klassen ser ultranyt om valget og efter en dialog omkring demokrat laves en bevægelses quiz hvor demokratiet bestemmer.

Efterfølgende har pædagogen igen UUV i de to kommende lektioner – 1A har mat. Fordi der snart er skole/hjem samtaler i klassen har pædagogen planlagt at ligge individuelle trivsels samtaler med børnene i disse timer som hun afholder ud fra en blomst børnene kan male farveindikatorer på og fortælle ud fra.

Kl 14.00 slutter UUV og pædagogen skal nu skifte fra skoledelen over i SFO delen hvor hun skal være frem til kl. 17.00.

I sfo'en kan pædagogen have flere arbejdsopgaver i løbet af en eftermiddag. Hun kan f.eks. stå for en planlagt aktivitet, som eks. bålmad, kreaværksted, gymnastiksal, eller lign. Pædagogen kan også varetage sendefunktionen eller stå for cafe'en. I sfo'en er der fokus på aktiviteter, samt relations- og trivselsarbejde.

Ovennævnte er en praksis beskrivelse af en ganske almindelig dag i en skolepædagogs hverdag på Thyregod skole.



Uddannelsesplan for Modul 4
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: *Pædagogens praksis – 1. praktik.*

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. • Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Lovgrundlag, Vejle Kommunes gældende politikker inden for området.</p> <p>Løbende gennem den første praktik.</p> <p>Via Thyregod skoles hjemmeside – www.thyregodskole.dk</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har muligheden for at gennemføre pædagogiske aktiviteter som fundament for dennes udvikling og læring.</p> <p>Den studerende bliver en del af den eksisterende arbejdsplan og har både timer i skole- samt SFO delen.</p> <p>Den studerende har ugentligt vejledning med praktikvejlederen.</p>

<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi benytter AULA samt Minuddannelse som kommunikations- samt dokumentationsplatform.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vejle kommunens sundhedspolitik, samt "Principper for sund kost på Thyregod Skole", som findes på skolens hjemmeside. Sundhedsstyrelsens anbefalinger om ernæring.
Angivelse af relevant litteratur:	Viden om PLF (professionelle læringsfællesskaber). Viden om nyere mobbeforskning. Relationskompetencer (Louise Klinge)	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3 dels udtalelsen udarbejdes, i det omfang det giver mening, et samarbejde imellem vejlederen og den studerende.	
Organisering af vejledning:		

<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Forløbet aftales mellem den studerende samt vejlederen i forbindelse med forbesøget og der tages udgangspunkt i IKP ´en</p> <p>b) Vejledning afholdes en gang ugentligt af ca. 1 times varighed. Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsorden samt referater af vejledningen. Der er derudover løbende mulighed for sparring og vejledning med de personaler, den studerende er omkring.</p> <p>c) Sammen med IKP ´en samt dagsordenen danner arbejdsport folien rammen for vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen kan forventes ca. en uge før praktikstart.</p> <p>Både skole og SFO delen vil være repræsenteret i arbejdsplanen. Arbejdstiden fordeles som udgangspunkt i tidsrummet fra kl. 6.15 til kl. 17.00.</p> <p>Der kan i praktikken forekomme enkelte aftenmøder og/eller aften arrangementer som ligger ud over den nævnte tidsramme.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymringer eller problemer angående den studerendes praktikperiode vil der i samråd med den studerende være kontakt med UCL. Denne kontakt vil foregå gennem ledende pædagog eller gennem vejlederen.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p>	

<p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Den studerende kontakter praktikvejleder Vickie Johansen på telefon 23820256 for at aftale tidspunkt for et forbesøg.</p> <p>Besøget vil være af ca. 2 timers varighed og vil indeholde en overordnet beskrivelse af stedet samt en rundvisning. Der vil indgå en forventningsafstemning i forhold til den kommende praktikperiode. Første del af besøget vil være sammen med vejlederen. Derefter vil den pædagogiske leder overtage og der vil være generelle informationer vedrørende ansættelsesforholdet.</p>
--	---

<p>Skole- og fritidspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 9</p>		
<p>Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.</i> • <i>Den studerende kan indgå i professionel kommunikation.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>

<p><i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i></p>	<p><i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i></p>	<p>Indgå i klasserumsledelse, forældresamarbejdet samt ved diverse udviklingsmøder der vil forekomme i løbet af praktikken.</p> <p>Derudover samarbejde med eksterne samarbejdspartnere i samarbejdet omkring eleverne.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Deltagelse i diverse mødefora, hvor der samarbejdes omkring elevernes læring og udvikling. Eksempelvis teammøder i skole- og sfodelen, samt deltagelse i VMPLF møder.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Indgå i skole- og SFO hverdagen.</p> <p>Planlægge, gennemføre og evaluerer meningsfulde aktiviteter.</p> <p>Bringe teoretiske overvejelser ind i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Bruge vejledningen, samt arbejdsportfolien til at metareflekterer over egen udbytte af ny viden.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Den studerende kan forvente at have adgang til alle faglokaler, samt materialer, som kan benyttes i undervisningen. Den studerende kan ligeledes søge sparring og vejledning hos de enkelte faglærer ifm. planlægningen af aktiviteter/undervisningskontekster.</p>

		Den studerende deltager i team- og VMPLF-møder og har mulighed for at deltage i fælles forberedelse.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Der arbejdes ud fra en anerkendende forståelsesramme, hvor børn forstås ud fra et ressourceorienteret børnesyn. Der arbejdes ud fra Thyregods skole antimobbestrategi, samt kostpolitik.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov og</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og</i>	På Thyregod skole er der etableret en mellemform, kaldet Broen, hvor der arbejdes ud fra et inklusionssyn. I SFO-regi er der stort fokus på at planlægge differentierede aktiviteter, som tilgodeser alle børns behov/interesseområder.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Viden om PLF (professionelle læringsfællesskaber). Viden om nyere mobbeforskning. Relationskompetencer (Louise Klinge)	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte	2/3 dels udtalelsen udarbejdes i et samarbejde imellem vejlederen og den studerende.	

<p>evalueres ved 2/3 af praktik-perioden</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Forløbet aftales mellem den studerende samt vejlederen i forbindelse med forbesøget og der tages udgangspunkt i IKP ´en</p> <p>b) Vejledning afholdes en gang ugentligt af ca. 1 times varighed. Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsorden samt referater af vejledningen. Der er derudover løbende mulighed for sparring og vejledning med de personaler, den studerende er omkring.</p> <p>c) Sammen med IKP ´en samt dagsordenen danner arbejdsport folien rammen for vejledningen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende gør sig umage. At han/hun er engageret og nysgerrig på både sin egen, samt vores praksis. Vi forventer at den studerende er motiveret og udviser interesse for pædagog professionen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen kan forventes ca. en uge før praktikstart.</p> <p>Både skole og SFO delen vil være repræsenteret i arbejdsplanen. Arbejdstiden fordeles som udgangspunkt i tidsrummet fra kl. 6.15 til kl. 17.00.</p>

	<p>Der kan i praktikken forekomme enkelte aftenmøder og/eller aften arrangementer som ligger ud over den nævnte tidsramme.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymringer eller problemer angående den studerendes praktikperiode vil der i samråd med den studerende være kontakt med UCL. Denne kontakt vil foregå gennem ledende pædagog eller gennem vejlederen.</p>
<p>Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Den studerende kontakter ledende pædagog, John Jørgensen, på telefon 29614212 for at aftale tidspunkt for et forbesøg.</p> <p>Besøget vil være af ca. 2 timers varighed og vil indeholde en overordnet beskrivelse af stedet samt en rundvisning. Der vil indgå en forventningsafstemning i forhold til den kommende praktikperiode. Første del af besøget vil være sammen med vejlederen. Derefter vil den pædagogiske leder overtage og der vil være generelle informationer vedrørende ansættelsesforholdet.</p>

Skole- og fritidspædagogik
Uddannelsesplan for Modul 13

<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <p>d) Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring. e) Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Indgå i både skole samt SFO delen, og være medskabende på planlægning af elevens læring, trivsel og udvikling.</p> <p>Indhente viden om organisationen (den generelle kommunale folkeskole i Danmark).</p> <p>Forholde sig reflektiv kritisk i forhold til arbejdsprocesser/procedurer i bestræbelsen på at bidrage til videreudvikling af den pædagogiske praksis.</p>

<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Indgå i et professionelt tværprofessionelt samarbejde med det relevante fagpersoner der kan være omkring det enkelte barn.</p> <p>Indgå i teamsamarbejdet mellem pædagoger og lærer i forhold til at tilrettelægge meningsfuld UUV/støtte.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>På teammøder, samt VMPLF og vejledning.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Være en aktiv medspiller på diverse møder og udviklingsdage/pædagogiske dage.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p>Opsætte målbare og opnåelige mål, f.eks. gennem handleplansarbejde, mikrohandlinger, etc.</p> <p>Tilpasse praksis således at den højner det enkelte barns forudsætninger for at etablerer ny læring.</p> <p>Der kan, afhængigt af konteksten, være mulighed for at den studerende kan deltage i konsultative møder, statusmøder, samt netværksmøder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Viden om PLF (professionelle læringsfællesskaber).</p> <p>Viden om nyere mobbeforskning.</p>	

	Relationskompetence (Louise Klinge)
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3 dels udtalelsen udarbejdes i et samarbejde imellem vejlederen og den studerende.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	a) Forløbet aftales mellem den studerende samt vejlederen i forbindelse med forbesøget og der tages udgangspunkt i IKP ´en b) Vejledning afholdes en gang ugentligt af ca. 1 times varighed. Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsorden samt referater af vejledningen. Der er derudover løbende mulighed for sparring og vejledning med de personaler, den studerende er omkring. c) Sammen med IKP ´en samt dagsordenen danner arbejdsport folien rammen for vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende gør sig umage. At han/hun er engageret og nysgerrig på både sin egen, samt vores praksis. Vi forventer at den studerende er motiveret og udviser interesse for pædagog professionen.

Den studerendes arbejdsplan:	<p>Arbejdsplanen kan forventes ca. en uge før praktikstart.</p> <p>Både skole og SFO delen vil være repræsenteret i arbejdsplanen. Arbejdstiden fordeles som udgangspunkt i tidsrummet fra kl. 6.15 til kl. 17.00.</p> <p>Der kan i praktikken forekomme enkelte aftenmøder og/eller aften arrangementer som ligger ud over den nævnte tidsramme.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Ved bekymringer eller problemer angående den studerendes praktikperiode vil der i samråd med den studerende være kontakt med UCL. Denne kontakt vil foregå gennem ledende pædagog eller gennem vejlederen.</p>
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	<p>Den studerende kontakter praktikvejleder Vickie Johansen på telefon 23820256 for at aftale tidspunkt for et forbesøg.</p> <p>Besøget vil være af ca. 2 timers varighed og vil indeholde en overordnet beskrivelse af stedet samt en rundvisning. Der vil indgå en forventningsafstemning i forhold til den kommende praktikperiode. Første del af besøget vil være sammen med vejlederen. Derefter vil den pædagogiske leder overtage og der vil være generelle informationer vedrørende ansættelsesforholdet.</p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p><i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i></p>	<p><i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i></p>
<p><i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i></p>	<p><i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i></p>
<p><i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i></p>	<p><i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i></p>
<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i> <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>

<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Thyregod skole og SFO arbejder med skoleudvikling. Vi er en del af Vejle Kommunes projekt "Videre med professionelle læringsfællesskaber". Vi har som skole valgt temaet "Ledelser af læringsmiljøer". Vi arbejder i skoleåret 2023/24 med at implementerer de forskellige læringsmoduler, som er en del af dette tema. Beskrivelsen af de forskellige moduler kan ses på dette link: https://videremed-plf.dk/teamlaerings-modul-ledelse-af-laeringsmiljoe/</p> <p>I skoleåret 2023/24 er vi desuden i gang med at implementerer brugen af vores nye "FabLab" lokale, som indeholder 3D printere, vinylcutter, laserudskæring og t-shirt tryk.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Efter aftale er der mulighed for at indsamle empiri både vha. børneinterviews, iagttagelser, fotografering eller videooptagelser. Der kræves tilladelse fra forældrene til førnævnte.	
Kontaktperson for den studerende	
John Jørgensen, ledende pædagog	

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.