

Skolebestyrelsen

Mødedato Onsdag d. 3 februar 2021	Mødested/lokale Virtuelt	Mødetidspunkt kl. 17.00 – 19.00
Deltagere Kenneth Reinholt Madsen, Ove Hvam Andersen, Lone Rohde Rasmussen, Joan Brix Rasmussen, Susanne Skaaning Wennerberg, Else Antonsen, Susanne Kjær, Michael Frimoth Hansen, Malene Søggaard Engelbredt, Margit Jørgensen, Lasse Bak Egelund, Pernille Andersen Commerou, Susanne Christensen		Afbud Else Antonsen, Susanne Kjær
Mødeleder Lone	Referent MFH	

Dagsorden	Beslutning
1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (2 MIN)	Godkendt.
2. ORIENTERING FRA FORMAND, LEDELSE, UNGEUDVALG (20 MIN) - Bilag vedhæftet fra ledelsen.	<ul style="list-style-type: none"> Malene redegjorde for bilag 2. Der har været afholdt ansættelsessamtaler til den ledige barselsstilling. Der er ansat en ny medarbejder. Formandsskabet i ungerådet har haft et fælles onlinemøde, hvor de har drøftet det at have onlineundervisning og har haft en snak om at det bliver spændende at se hvordan og hvornår de ældste elever kommer tilbage på skolen. Malene svarede på spørgsmålene ud fra de informationer skolen har på nuværende tidspunkt, bla. at det er vigtigt at have fokus på det sociale i klassen, når eleverne vender retur. Margit udtrykte medarbejdernes ønske om at bestyrelsen bakker omkring skolebestyrelsesarbejdet og skolens virke.
3. FORRETNINGSORDEN ved Kenneth (10 min) - Nedsættelse af udvalg - Bilag vedhæftet	<p>Kenneth foreslog at forretningsordenen blev revideret.</p> <p>Lasse, Joan, Lone og Malene vil gerne indgå i udvalget til at revidere forretningsordenen.</p> <p>Det er vigtigt, at dagsordenen udsendes i god tid, således at der er god tid til at læse og forberede mødet.</p>

<p>4. Stoppet personale det sidste år ved ME (5 MIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegørelse om hvor mange medarbejdere, der er stoppet, hvorfor og hvilke kompetencer vi eventuelt mangler - Bilag vedhæftet 	<p>Malene redegjorde for bilag 4 og fortalte omkring hvilke kompetencer der i øjeblikket mangler.</p> <p>Ift. læsevejleder, så er lærer Camilla Larsen, startet på læsevejlederuddannelsen. Camilla vil indgå i arbejdet både med ordblinde samt læsevejlederopgaver.</p> <p>Ift. opgaven med DSA, har skolens ledelse taget kontakt til forvaltningen, for at få sparring ift. hvordan denne opgave kan løses.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at udvikle medarbejdere i den grad det er muligt. Både for at sikre høj medarbejdertrivsel og kompetencefastholdelse</p>
<p>5. Lejrskole/ekskursioner ved MFH (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opgørelse over hvilke ture, der ikke er blevet gennemført pga. covid 19. - økonomiske konsekvenser plan fremadrettet mht. ture - Bilag vedhæftet 	<p>Michael redegjorde for de lejrture, der ikke har været mulig at gennemføre.</p> <p>Ift. 9. årgang var det en forældrearrangeret tur, de var på.</p> <p>Bestyrelsen ønsker et fokus på, at der kan arrangeres sociale arrangementer, så i vidt omfang det er muligt, når eleverne vender tilbage efter corona.</p>
<p>6. Budget 1. behandling ved MFH (10 MIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - På kontoniveau – Indeholdende et retvisende billede af, hvordan man forventer udviklingen på Thyregod skole 2021. - Bilag vedhæftet 	<p>Michael redegjorde for skolens budget.</p> <p>Udvalget for forretningsordenen udarbejder et forslag til hvordan skolens budget løbende følges op på bestyrelsesmøderne.</p> <p>Bestyrelsen så med stor tilfredshed på samarbejdet omkring om skolens budget.</p>
<p>7. Samarbejdsaftale ved Sine og Malene – herunder opfølgning fra sidste møde vedr. Mentimeter (35 MIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag vedhæftet, udkast til samarbejdsaftale - Mentimeter vedhæftet i referatet fra sidst 	<p>Udsat til et senere tidspunkt.</p>

<p>- Årshjul (tomt) vedhæftet</p>	
<p>8. Samarbejde med Kildedalen ved ME (5 MIN)</p> <p>- Bilag vedhæftet "Den gode overgang"</p>	<p>Malene fortalte om samarbejdet med Kildedalen og de planlagte møder mellem skole og Kildedalen. Der er fra begge sider af bordet meget opmærksomhed på den gode overgang for børnene.</p> <p>Sidste år var John fra 0. årgang i jobswob hos Kildedalen. Dette var en stor succes. Dette fortsætter også i år.</p> <p>Susanne Skaaning sender spørgsmål til bestyrelsen ift. vigtigheden af opmærksomhed ift. overgange. Spørgsmålene sendes også til John fra Børnerådet.</p>
<p>9. Valg til bestyrelsen ved MFH (5 MIN)</p> <p>- Bilag vedhæftet</p>	<p>Kenneth, Lone og Michael blev nedsat som valgbestyrelse ift. det kommende bestyrelsesvalg.</p>
<p>10. Klubområdet Thyregod ved ME (5 MIN)</p> <p>- Bilag vedhæftet</p>	<p>Procesplanen er udsendt og som bestyrelsesmedlem vil man deltage i en survey.</p>
<p>11. Eventuelt (10 MIN)</p>	
<p>12. Underskrifter af referat</p>	